

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Альметьевская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1ABFD7AFE914D06AE1FD5F31ECB772DC
Владелец: Хамматова Зульфира Искандеровна
Действителен с 16.02.2024 до 11.05.2025

Принято на заседании ШМО кл.руководителей Протокол №1 от 29 августа 2024г.	«Согласовано» зам.директора по ВР _____ Г.Н.Ибрагимова от 29 августа 2024г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Ново- Альметьевская ООШ» _____ З.И.Хамматова Приказ №75-ОД от 29.08.2024г
--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Руководитель МО: Валиева Г.З

Методическая тема МО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития личности»

Цель МО:

- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи МО:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
2. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год» Форма проведения: инструктивно-методическое совещание	1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Реализация профминимума в 2024-2025 учебном году. 4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. 5. Организация работы по безопасности обучающихся. 6. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 7. Рассмотрение программ воспитательной работы классных руководителей.	зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители


<p>Ноябрь</p>	<p>Тема: Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников</p> <p>Форма проведения: семинар – практикум</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	<p>зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители</p>
<p>Январь</p>	<p>Тема: «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их</p>	<p>зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители</p>

		<p>проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности</p>	
Март	<p>Тема: «Школа – территория безопасности».</p> <p>Форма проведения: семинар – практикум</p>	<p>1. «Роль классного руководителя в профилактике правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе</p>	зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

		<p>классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>7. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах, кибербуллинг и буллинг».</p> <p>8. Нормативно правовая база по вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
Май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за</p>	зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

		прошедший год (из опыта работы). 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год 5. Организация летнего отдыха	
--	--	--	--

Лист согласования к документу № 2 от 19.02.2025
Инициатор согласования: Хамматова З.И. Директор
Согласование инициировано: 19.02.2025 11:44

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		 Подписано 19.02.2025 - 11:44	-